



COMUNE DI ANGRI  
Provincia di Salerno

## AVVISO INTERNO

**OGGETTO: INDAGINE INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA GIURIDICA "D" PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. (art. 2 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ai sensi del C.C.N.L. del 21.05.2018 - Funzioni Locali, e del CCNL comparto Funzioni Locali).**

Vista la delibera di Giunta Comunale n.38 del 03.03.2021 ad oggetto: Articolazione della struttura organizzativa. Modifica;

Visto il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ai sensi del C.C.N.L. del 21.05.2018 - Funzioni Locali approvato con delibera di G.C. n.39 del 18.02.2019;

Dato atto che occorre procedere alla individuazione dei Responsabili delle Posizioni Organizzative;

E' avviata la procedura per il conferimento dei seguenti incarichi di Posizione Organizzativa :

- 1 UOC Avvocatura
- 2 UOC Affari Generali e Demografici
- 3 UOC Servizi Sociali, Scolastici, Personale, Sport, Cultura e Spettacolo
- 4 UOC Promozione, Sviluppo e Gestione Territoriale
- 5 UOC Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio
- 6 UOC Servizi Finanziari
- 7 UOC Fiscalità Locale
- 8 UOC Polizia Locale, Protezione Civile e Sanità

La domanda di partecipazione alla procedura di assegnazione dell'incarico di posizione organizzativa, redatta in carta semplice utilizzando lo schema previsto nell'Allegato A, deve pervenire al protocollo del Comune di Angri **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 12 marzo 2021.**

## Requisiti

Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa responsabile di Unità Organizzativa Complessa i dipendenti:

1. Appartenenti alla categoria D;
2. In servizio presso l'Ente a tempo pieno o parziale minimo al 50% ed indeterminato alla data del presente avviso;
3. In possesso di qualificazione professionale, requisiti culturali, e adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita nell'Ente, in altri Enti Pubblici, in Enti ed Aziende Private, rilevabile anche dal curriculum professionale.

Ciascun dipendente può candidarsi per la copertura di un massimo di due incarichi di Posizione Organizzativa responsabile di Unità Organizzativa Complessa.

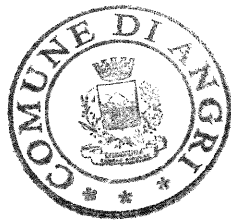
Nell'individuazione del dipendente a cui assegnare la titolarità di una delle P.O. il Sindaco tiene conto di quanto previsto dall'art.2, comma 4, del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ai sensi del C.C.N.L. DEL 21.05.2018 - Funzioni Locali approvato con delibera di G.C. n.39 del 18.02.2019.

Gli incarichi saranno conferiti dal Sindaco ai sensi del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ai sensi del C.C.N.L. DEL 21.05.2018 - Funzioni Locali approvato con delibera di G.C. n.39 del 18.02.2019 per la durata prevista dall'art.2 del citato regolamento.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà in caso di assenza di candidature delle singole UOC di procedere ad individuare tra i dipendenti di categoria D il responsabile dell'UOC o di rettificare, prorogare, nonché di riaprire il termine di scadenza del presente avviso qualora si ravvisino motivi di pubblico interesse.

Resta tuttavia inteso che – in caso di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa – i dati contenuti nel curriculum presentato verranno utilizzati per la pubblicazione del curriculum sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "amministrazione trasparente" come richiesto dall'art. 10, co. 8, lett. d), D.Lgs. 33/2013.



IL SINDACO

Ing. Cosimo Ferraioli

Allegato A

AL SIG.SINDACO  
DEL COMUNE DI ANGRI

OGGETTO: INDAGINE INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA GIURIDICA "D" PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. *(art. 2 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ai sensi del C.C.N.L. del 21.05.2018 - Funzioni Locali, e del CCNL comparto Funzioni Locali).*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
e con domicilio in \_\_\_\_\_  
e recapito telefonico rete fissa \_\_\_\_\_ rete  
mobile \_\_\_\_\_  
in servizio a tempo pieno o parziale al \_\_\_\_\_% ed indeterminato presso l'Ente, collocato nel  
profilo professionale di \_\_\_\_\_  
(categoria giuridica \_\_\_\_\_ e posizione economica \_\_\_\_\_)

### CHIEDE

di partecipare all'indagine esplorativa per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'UOC di seguito indicato:

\_\_\_\_\_

ed a tal proposito, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

1. di appartenere alla categoria D;
2. di essere in servizio presso l'Ente a tempo pieno o parziale al \_\_\_\_\_% ed indeterminato alla data dell'avviso;



3. di possedere il seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_;
4. di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura in oggetto al seguente indirizzo email: \_\_\_\_\_ e, per eventuali comunicazioni urgenti, al recapito telefonico \_\_\_\_\_;
5. di essere a conoscenza delle norme contenute nell'avviso di indagine interna per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa in oggetto e di accettarle in modo incondizionato e di quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ai sensi del C.C.N.L. del 21.05.2018 - Funzioni Locali approvato con delibera di G.C. n.39 del 18.06.2019;
6. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, nonché al vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
7. di autorizzare il Comune di Angri al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Allega:

- ☐ curriculum vitae e professionale debitamente firmato  
☐ fotocopia di valido documento di identità personale

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
firma leggibile

A